



ADMINISTRATIVE ACTION
General Service Provider (GSP)
4/21/2025

§5-1-204-0-0-0-1 (Confirmed by Resolution of August 1, 2023)

Section 1. Authority and Scope

Pursuant to the authority granted under the Resolution Confirming Miscellaneous Petition Processing Authority of the GSP and consistent with §§2-2-28-0-0-0-1 (Industrial Regulation Statute), §§2-2-90-0-0-0-1 (Hazard Precaution Statute), and §§2-1-38-1-0-0-1 (Tax Statute), the GSP hereby establishes the following fee schedule for the receipt, review, processing, and assessment of petitions submitted by (e)Residents, including but not limited to:

- Petitions for Binding Practice Notes under the Tax Statute;
- Petitions for Enforcement Policy Statements under the Hazard Precaution Statute;
- Petitions for Optimal Regulation under the Industrial Regulation Statute;
- Applications for Special District Organization (and variations thereof);
- Petitions for Private or Class Rulings.

Section 2. Fee Schedule

The following rate shall apply:

- \$200.00 USD per hour

For all legal, administrative, and technical time spent in the processing, reviewing, and evaluating any of the above-listed (e)Resident Petitions.

This hourly rate reflects the actual and reasonably anticipated direct and indirect costs incurred by the GSP and its specialized personnel in ensuring due process and compliance with applicable regulatory and legal standards.

Notwithstanding the hourly rate described above, the GSP may, at its sole discretion, assess a flat fee in lieu of hourly billing where it deems appropriate to streamline administration or reflect the predictable scope of a petition.

Furthermore, the GSP may, at its sole and absolute discretion, waive any applicable fees for petitions that it determines serve a compelling public interest, promote regulatory clarity, or reduce systemic risk.

Section 3. Due Process and Certification Requirement

In accordance with Section 2(a)(ii) of the Resolution, the GSP may, at its discretion, require that petitions be accompanied by a certification issued by a qualified legal professional stating that the petition facially addresses each factor required by applicable Rule or Administrative Action.



Section 4. Legal Interpretation and Applicability

This Administrative Action shall be interpreted in accordance with the Roatán Common Law Code (RCLC), including its First Principles and interpretive provisions. Specifically:

- Pursuant to § 1002(1), all natural persons governed by the RCLC are entitled to freedom of action and enjoyment of their property, subject to the like freedom of others. This fee schedule respects those rights by ensuring fees are only assessed to defray actual administrative burdens.

- Pursuant to § 5004, in the absence of specific rules, the common law as generally understood in the State of Delaware as of November 30, 2018, shall constitute the default legal framework for interpretation.

- Pursuant to § 4001 and § 4003, any agreement to pay petition review fees as a condition of service shall be presumed valid and enforceable as part of the administrative process, provided it comports with fairness and due process.

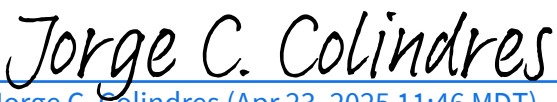
Section 5. Adjustment and Periodic Review

The fee schedule set forth herein may be reviewed and adjusted periodically by the GSP based on actual costs incurred. Any such adjustments shall be published as an amendment to this Administrative Action and posted publicly. Challenges to such adjustments must be filed within sixty (60) days of publication in accordance with the process described in Section 6.

Section 6. Publication and Effectiveness

This Administrative Action shall be 1. Effective immediately upon publication. 2. Considered presumptively compliant with applicable rules unless a challenge is filed with the Default Arbitration Service Provider within sixty (60) days of publication, pursuant to Section 1(d) of the Resolution Confirming Miscellaneous Petition Processing Authority of GSP (§5-1-204-0-0-0-1).

Issued this 21st day of April 2025


Jorge C. Colindres (Apr 23, 2025 11:46 MDT)
JORGE CONSTANTINO COLINDRES
ZEDE MANAGER





ACCIÓN ADMINISTRATIVA
Proveedor General de Servicios (GSP)
21 de abril de 2025

§5-1-204-0-0-0-1 (Confirmado por Resolución del 1 de agosto de 2023)

Sección 1. Autoridad y Alcance

Con base en la autoridad otorgada bajo la Resolución que Confirma la Autoridad del GSP para Procesar Peticiones Misceláneas, y conforme a los §§2-2-28-0-0-0-1 (Estatuto de Regulación Industrial), §§2-2-90-0-0-0-1 (Estatuto de Precaución de Riesgos), y §§2-1-38-1-0-0-1 (Estatuto Fiscal), el GSP establece el siguiente cronograma de tarifas para la recepción, revisión, procesamiento y evaluación de peticiones presentadas por (e) Residentes, incluyendo, pero sin limitarse a:

- Peticiones para Notas de Práctica Vinculantes conforme al Estatuto Fiscal;
- Peticiones para Declaraciones de Política de Aplicación conforme al Estatuto de Precaución de Riesgos;
- Peticiones para Regulación Óptima conforme al Estatuto de Regulación Industrial;
- Solicitudes para la Organización de Distritos Especiales (y variaciones de las mismas);
- Peticiones para Resoluciones Privadas o Colectivas.

Sección 2. Tarifas

Se aplicará la siguiente tarifa:

-\$200.00 USD por hora

Por todo el tiempo legal, administrativo y técnico empleado en el procesamiento, revisión y evaluación de cualquiera de las peticiones mencionadas anteriormente presentadas por (e) Residentes.

Esta tarifa por hora refleja los costos directos e indirectos reales y razonablemente anticipados que incurre el GSP y su personal especializado para garantizar el debido proceso y el cumplimiento de las normas regulatorias y legales aplicables.

No obstante, lo anterior, el GSP podrá, a su sola discreción, aplicar una tarifa fija en lugar de la facturación por hora, cuando lo considere apropiado para simplificar la administración o reflejar el alcance previsible de una petición.

Asimismo, el GSP podrá, a su entera y absoluta discreción, exonerar cualquier tarifa aplicable a peticiones que determine que sirven a un interés público apremiante, promuevan la claridad regulatoria o reduzcan el riesgo sistémico.



Sección 3. Debido Proceso y Requisito de Certificación

De conformidad con la Sección 2(a)(ii) de la Resolución, el GSP podrá, a su discreción, requerir que las peticiones estén acompañadas de una certificación emitida por un profesional legal calificado que declare que la petición aborda de manera facial cada factor requerido por la Regla o Acción Administrativa aplicable.

Sección 4. Interpretación Legal y Aplicabilidad

Esta Acción Administrativa será interpretada conforme al Código de Derecho Común de Roatán (RCLC), incluyendo sus Principios Fundamentales y disposiciones interpretativas. Específicamente:

-Conforme al § 1002(1), todas las personas naturales sujetas al RCLC tienen derecho a la libertad de acción y al disfrute de su propiedad, sujeto a la misma libertad de los demás. Este cronograma de tarifas respeta dichos derechos al asegurar que las tarifas solo se cobren para compensar las cargas administrativas reales.

-Conforme al § 5004, en ausencia de normas específicas, el derecho común tal como se entiende generalmente en el Estado de Delaware al 30 de noviembre de 2018 constituye el marco legal predeterminado para la interpretación.

-Conforme a los §§ 4001 y 4003, cualquier acuerdo para pagar tarifas por la revisión de peticiones como condición del servicio se presumirá válido y exigible como parte del proceso administrativo, siempre que sea justo y respete el debido proceso.

Sección 5. Ajuste y Revisión Periódica

El cronograma de tarifas establecido en el presente documento podrá ser revisado y ajustado periódicamente por el GSP con base en los costos reales incurridos. Cualquier ajuste será publicado como una enmienda a esta Acción Administrativa y se divulgará públicamente. Los desafíos a dichos ajustes deberán presentarse dentro de los sesenta (60) días siguientes a su publicación, conforme al proceso descrito en la Sección 6.

Sección 6. Publicación y Entrada en Vigencia

Esta Acción Administrativa será: 1. Efectiva inmediatamente tras su publicación. y 2. Considerada presuntamente conforme con las normas aplicables, salvo que se interponga una impugnación ante el Proveedor de Servicios de Arbitraje Predeterminado dentro de los sesenta (60) días de la publicación, conforme a la Sección 1(d) de la Resolución que Confirma la Autoridad del GSP para Procesar Peticiones Misceláneas (§5-1-204-0-0-0-1).



PRÓSPERA ZEDE
Zona de Empleo y Desarrollo Económico de la República de Honduras



Emitido este 21 de abril de 2025

Jorge C. Colindres

Jorge C. Colindres (Apr 23, 2025 11:46 MDT)

JORGE CONSTANTINO COLINDRES
ZEDE MANAGER



Administrative Action GSP Schedule of fees - v4.22.25

Final Audit Report

2025-04-23

Created:	2025-04-22
By:	Honduras Próspera Inc. (signatures@prospera.hn)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAf4giZIYDGT SXB1u_Bq4fsEMhZ9smIKRz

"Administrative Action GSP Schedule of fees -v4.22.25" History



Document created by Honduras Próspera Inc. (signatures@prospera.hn)

2025-04-22 - 6:32:46 PM GMT



Document emailed to jcolindres@prosperazede.hn for signature

2025-04-22 - 9:31:44 PM GMT



Email viewed by jcolindres@prosperazede.hn

2025-04-23 - 5:40:29 PM GMT



Signer jcolindres@prosperazede.hn entered name at signing as Jorge C. Colindres

2025-04-23 - 5:46:19 PM GMT



Document e-signed by Jorge C. Colindres (jcolindres@prosperazede.hn)

Signature Date: 2025-04-23 - 5:46:21 PM GMT - Time Source: server



Agreement completed.

2025-04-23 - 5:46:21 PM GMT